

Số: 470/PGDDĐT

Thanh Oai, ngày 13 tháng 8 năm 2021

V/v phân công lịch trực cơ quan và hoàn thành công việc chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong toàn huyện

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện Thanh Oai về việc thực hiện phương án làm việc, ứng phó khẩn cấp và triển khai các biện pháp phòng dịch tại phương án 388/PA-UBND, ngày 09 tháng 8 năm 2021.

Để đảm bảo việc triển khai nhiệm vụ năm học mới đối với hai cấp Tiểu học và THCS. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường tiểu học. Cụ thể như sau:

1. Phân công lịch trực:

- Phân công lịch trực cụ thể cho các thành viên nhà trường.
- Đảm bảo tối đa không quá 03 người/ đơn vị.

2. Về hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021:

- Hoàn thành các nội dung để tổng kết năm học 2020-2021
- + Hoàn thành xét duyệt học bạ với từng khối lớp.
- + Lập danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học, HTCTTH
- + Thực hiện công tác bàn giao các khối lớp, bàn giao học bạ, danh sách HTCTTH cho trường THCS(Có biên bản kèm theo).
- + Tổ chức tổng kết năm học với giáo viên và học sinh theo hình thức onlie.
- + Gửi báo cáo tổng kết và danh sách HTCTTH về gmail tổ tiểu học.

3. Về chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2021-2022

- Phân công chuyên môn với giáo viên.
- Tổ chức biên chế lớp với học sinh năm học 2021-2022.
- Tổ chức ôn tập kiến thức chuẩn bị cho năm học 2021-2022 (theo hình thức onlie) với tất cả các đối tượng học sinh.
- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn (lớp 1,2).

- Tập huấn chuyên môn cho giáo viên trọng tâm khối 1,2. Ngoài ra vẫn thực hiện tập huấn với các khối lớp khác và các vấn đề khác của nhà trường (do nhà trường lựa chọn và thực hiện).

+ Mỗi trường gửi 03 chuyên đề theo mẫu đã gửi.

+ Nội dung chuyên đề: Nhà trường lựa chọn.

+ Thời gian gửi kế hoạch thực hiện chuyên đề hè: Từ 11/8 đến hết ngày 15/8/2021.

+ Thời gian thực hiện các chuyên đề: Từ 16/8 đến hết ngày 28/8/2021.

- Chuẩn bị CSVC và các điều kiện để đón học sinh trở lại trường theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tổ chức họp CMHS tổng kết năm học 2020 – 2021, thống nhất những nội dung cần thống nhất với CMHS theo quy định cho năm học mới 2021 - 2022; trong đó lưu ý các khoản thu thỏa thuận sau khi thống nhất với CMHS, nhà trường lập tờ trình báo cáo các khoản thu (theo mẫu), UBND xã/thị trấn kí xác nhận nộp về Phòng GD&ĐT, khi được phê duyệt mới được triển khai các khoản thu(họp onlie).

- Phối hợp với CMHS đảm bảo học sinh có đủ sách, vở học tập năm học 2021 – 2022.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về công khai (nội dung, hình thức, thời điểm, quy trình) quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Lưu ý đảm bảo quy định về bảo mật thông tin cá nhân của công dân khi công khai một số tài liệu trên website của đơn vị; Có hồ sơ, minh chứng lưu trữ đầy đủ.

- Xây dựng Quy chế quản trị website của đơn vị xong trước ngày 01/9/2021, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về nội dung đăng trên website.

*** Lưu ý:**

Tất cả mọi hoạt động chuyên môn phải đảm bảo quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19; đặc biệt là khi thực hiện giãn cách xã hội các trường tuyệt đối không yêu cầu CBGVNV, HS, CMHS đến trường trừ những trường hợp được phân công nhiệm vụ theo quy định ;luôn ưu tiên hình thức làm việc trực tuyến trong mọi trường hợp.

Các vấn đề thỏa thuận với cha mẹ học sinh liên quan đến kinh phí phải được tính toán, cân nhắc trong điều kiện cả xã hội bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19, không tạo ra bức xúc, dư luận trong xã hội.

Định hướng các cuộc thi HSG, GVG và các vấn đề chuyên môn khác như đã thống nhất với các đ/c Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (sẽ thực hiện nếu học sinh trở lại trường).

Nhận được công văn này, đề nghị các nhà trường thực hiện đúng quy định và chuẩn bị tốt các điều kiện để khi có chỉ đạo có thể đáp ứng được nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng GD;
- Lưu: VT, (Đào 03).

