|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG TH TAM HƯNG**  Số: 21/PA-THTH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tam Hưng, ngày 07 tháng 02 năm 2022* |

**PHƯƠNG ÁN**

**Đón học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 trở lại trường học từ ngày 10 tháng 02 năm 2022**

Căn cứ hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDĐT-YT ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Liên sở Giáo dục và Đạo tạo- Y tế về việc phòng chống dịch Covid -19 khi học sinh quay trở lại trường trong điều kiện bình thường mới;

Căn cứ Chỉ thị số 3870/UBND- KGVX ngày 31/10/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc học sinh học sinh trở lại trường sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid- 19;

Căn cứ Công văn số 320/UBNĐ-KGVX ngày 05/02/2022 của UBND TP Hà Nội V/v cho học sinh các khối lớp 1.2.3.4.5.6 thuộc 18 huyện thị xã trở lại trường học;

Căn cứ Công văn số 304/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 07/02/2022 của Sở GDĐT Hà Nội V/v thông báo cho HS các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc 18 huyện, thị xã trở lại trường học;

Căn cứ Công văn số 106/PGDĐT-THCS ngày 07/02/2022 của Phòng GDĐT Thanh Oai V/v tổ chức hoạt động dạy học cho HS tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn tại nhà trường.

Để chuẩn bị cho việc đón học sinh quay trở lại trường học tập (ngày 10/02/2022) đủ điều kiện và bảo đảm an toàn về công tác phòng chống dịch Covid-19, trường TH Tam Hưng xây dựng phương án về công tác phòng, chống dịch và dạy học trực tiếp đối với khối 1, 2, 3, 4, 5 khi học sinh trở lại trường học cụ thể như sau:

**I. QUY MÔ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN.**

Quy mô:

Khối lớp 1 có 06 lớp bao gồm: 229 HS. Trong đó:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 1 A | 1 B | 1 C | 1 D | 1 E | 1 G |
| Số HS | 37 | 44 | 38 | 35 | 37 | 38 |

Khối lớp 2 có 06 lớp bao gồm: 205 HS. Trong đó:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 2 A | 2 B | 2 C | 2 D | 2 E | 2 G |
| Số HS | 35 | 39 | 32 | 35 | 33 | 21 |

Khối 3 có 6 lớp bao gồm: 219 HS. Trong đó:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 3 A | 3 B | 3 C | 3 D | 3 E | 3 G |
| Số HS | 38 | 38 | 38 | 42 | 39 | 24 |

Khối lớp 4 có 7 lớp bao gồm: 276 HS. Trong đó:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 4 A | 4 B | 4 C | 4 D | 4 E | 4 G | 4 H |
| Số HS | 41 | 44 | 43 | 45 | 41 | 39 | 23 |

Khối 5 có 5 lớp bao gồm: 230 HS. Trong đó:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 5 A | 5 B | 5 C | 5 D | 5 E |  |
| Số HS | 50 | 44 | 46 | 45 | 45 |  |

**Tổng số có 1159 học sinh.**

Thời gian thực hiện từ 10 tháng 2 năm 2022.

**II. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung :**

Đảm bảo an toàn phòng,chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

**2. Mục tiêu cụ thể :**

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu được nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng chống dịch bệnh của bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Covid-19 gây ra, không giấu dịch, phát hiện và xử lý kịp thời, không để dịch lây lan.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về công tác phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Covid-19 gây ra nhằm bảo vệ sức khỏe cho bản thân và cộng đồng.

- Chủ động phối hợp với Trung tâm y tế huyện, trạm y tế xã và chính quyền địa phương thực hiện các biện pháp ngăn ngừa, phòng chống dịch bệnh trong trường.

- Thực hiện đúng nội dung chỉ đạo của cấp trên.

**III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ.**

**1. Đối với nhà trường:**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học** |
| 1. | Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín) và thu gom rác thải. |
| 2. | Tổ chức khử khuẩn trường học ít nhất một lần bằng cách phun hoặc lau nền nhà, tường nhà (nếu có thể), tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng. |
| 3. | Tổ chức khử khuẩn phương tiện đưa đón học sinh (nếu có) bằng cách lau: Tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe. |
| **II** | **Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học** |
| 4. | Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và mỗi học sinh có một cốc nước dùng riêng, được vệ sinh sạch sẽ. |
| 5. | Đảm bảo mỗi học sinh có 01 khăn mặt, khăn lau tay riêng. |
| 6. | Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ. |
| 7. | Bố trí nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch. |
| 8. | Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ. |
| 9. | Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày. |
| 10. | Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học. |
| 11. | Bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết). |
| 12. | Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở. |
| 13. | Liên hệ với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường. |
| **III** | **Tập huấn và thông tin tuyên truyền** |
| 14. | Tập huấn cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế. |
| 15. | Tập huấn, hướng dẫn đảm bảo nhân viên y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường và các việc cần làm của nhân viên y tế theo danh mục hướng dẫn tại mục 2. phần d của Hướng dẫn này. |
| 16. | Nhà trường thông báo cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. |
| 17. | Thông qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:  a) Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà.  b) Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).  c) Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường, ký túc xá để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm. |
| 18. | Xây dựng các tờ rơi, áp phích và dán ở những nơi dễ thấy, xây dựng các thông điệp để có thể nhắn tin qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) cho học sinh, cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như vệ sinh cá nhân và những việc cần làm của học sinh. |
| **IV** | **Phân công thực hiện** |
| 19. | Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường. |
| 20. | Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường. |
| 21. | Giao nhiệm vụ cho nhân viên y tế trường học làm đầu mối tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường. |
| 22. | Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) cam kết đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh. |
| 23. | Tăng cường công tác kiểm tra, xây dựng quy định kiểm tra chéo việc thực hiện giữa các lớp, các nhóm, các tổ (khi cần thiết). |
| 24. | Phối hợp với cơ sở y tế địa phương tổ chức tiêm vắc xin phòng, chống Covid-19 phấn đấu đạt 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. |
| 25. | Đăng ký điểm khai báo y tế bằng mã QR để phục vụ công tác khai báo y tế đối với khách đến làm việc |

***b) Đối với giáo viên***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1. | Thông qua hệ thống e-NetViet và Zalo lớp, Zoom để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:  a) Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh.  b) Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì học sinh nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).  c) Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường. |
| 2. | Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học sinh. |
| 3. | Chủ động đăng ký tiêm vắc xin phòng, chống Covid-19 bảo đảm được tiêm đủ 02 mũi |
| 4. | Giáo viên tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.  Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế. |

***c) Đối với học sinh***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1. | Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng. |
| 2. | Giữ ấm cơ thể. |
| 3. | Tăng cường tập thể dục. |
| 4. | Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng. |
| 5. | Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau chi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi động vật hoang dã). |
| 6. | Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán địch tiết đường hô hấp).  Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. |
| 7. | Không đưa tay lên mắt, mũi miệng. |
| 8. | Không khạc, nhổ bừa bãi. |
| 9. | Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa. |
| 10. | Bỏ rác đúng nơi quy định. |
| 11. | Tự theo dõi sức khỏe bằng cách: đối với học sinh từ cấp Trung học cơ sở trở lên, tự đo thân nhiệt . Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho nhà trường (Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế nhà trường), nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. |
| 13. | Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở. |
| 14. | Đăng ký tiêm vắc xin phòng, chống COVID-19 theo hướng dẫn của cơ quan y tế |

**2. Những việc cần làm khi học sinh đi học trở lại**

***a) Đối với nhà trường***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| **I** | **Công tác tổ chức** |
| 1. | Bố trí người đón và giao nhận học sinh tại cổng trường. |
| 2. | Quy định và hướng dẫn nhân viên bảo vệ nhà trường thực hiện các nội dung theo danh mục “Những việc nhân viên bảo vệ nhà trường cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”. |
| 3. | Quy định và hướng dẫn giáo viên thực hiện các nội dung theo danh mục “Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”. |
| 4. | Quy định, thông báo giáo viên hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung theo danh mục “Những việc học sinh cần làm tại nhà để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và “Những việc học sinh cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”. |
| 5. | Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan thực tế, dã ngoại. |
| 6. | Thứ hai hàng tuần tổ chức chào cờ tại lớp học. |
| 7. | Bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp. |
| **II** | **Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học** |
| 8. | Mỗi ngày một lần, sau giờ học, nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà (nếu có thể), bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng. |
| 9. | Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy. |
| 10. | Mỗi ngày một lần, nhà trường tổ chức dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh. |
| 11 | Hạn chế sử dụng các đồ chơi, dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được. |
| 12. | Đối với các phương tiện đưa đón học sinh (nếu có): Trước, sau mỗi chuyến đưa, đón học sinh, tiến hành lau khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe. |
| 13. | Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày. |
| 14. | Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì nhà trường phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương. |
| 15. | Kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học. |
| **III** | **Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường** |
| 16. | Phân công nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. |
| 17. | Đảm bảo nhân viên y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. |
| 18. | Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hàng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng/trạm y tế nhà trường. |
| 19. | Quy định nhân viên y tế trường học liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã/phường/thị trấn hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ. |
| **IV** | **Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo** |
| 20. | Nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường. |
| 21. | Nhà trường phân công cán bộ kiểm tra, giám sát việc giáo viên, nhân viên y tế thực hiện các nội dung theo tờ danh mục “Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và “Những việc nhân viên y tế cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”. |
| 22. | Nhà trường/Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phân công cán bộ kiểm tra, giám sát việc thực hiện khử khuẩn và vệ sinh môi trường trường, lớp, phương tiện vận chuyển học sinh (nếu có). |
| 23. | Tổ công tác tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng và thông báo cho Lãnh đạo nhà trường để biết và có các biện pháp xử lý kịp thời. |

***b) Đối với giáo viên***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1. | Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp. |
| 2. | Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và hướng dẫn cho học sinh thực hiện đúng cách. |
| 3. | Hằng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không .Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời. |
| 4. | Khi giáo viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế xã, cơ quan quản lý, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên. |
| 5. | Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường. Mỗi buổi học kết hợp với nhân viên y tế kiểm tra, đo nhiệt độ cho HS |

***c) Đối với học sinh***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1. | Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn. |
| 2. | Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp).  Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. |
| 3. | Không đưa tay lên mắt, mũi miệng. |
| 4. | Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như: Cốc, bình nước |
| 5. | Không khạc, nhổ bừa bãi. |
| 6. | Bỏ rác đúng nơi quy định. |
| 7. | Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm. |

***d) Đối với nhân viên y tế trường học***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1. | Liên hệ với trạm y tế thị trấn hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường. |
| 2. | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường và phân công rõ chức năng nhiệm vụ của từng thành viên. |
| 3. | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường. |
| 4. | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường để ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh. |
| 5. | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí phòng/trạm y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết). |
| 6. | Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo danh mục những việc cần làm. |
| 7. | Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi. |
| 8. | Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên. |
| 9. | Kiểm tra hằng ngày và báo cáo Lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. |
| 10. | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường. |
| 11. | Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo Nhà trường/Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19. |

***e) Đối với nhân viên bảo vệ nhà trường***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1. | Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học. |
| 2. | Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường. |
| 3. | Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:  a) Báo với Lãnh đạo nhà trường.  b) Quét mã QR khi vào trường  c) Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết. |
| 4. | Khi nhân viên bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời. |
| 5. | Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. |

***g) Đối với các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở tại trường học***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1. | Đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác. |
| 2. | Nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học (đeo khẩu trang y tế, găng tay, sử dụng trang phục y tế (trang phục y tế này phải được thay trước khi ra khỏi phòng y tế hoặc khu vực cách ly và giặt sạch với chất tẩy rửa hoặc xà phòng trước khi dùng lại, không giặt chung với các đồ vải khác). Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi ngờ. |
| 3. | Khai thác tiền sử tiếp xúc của người nghi ngờ:  - Mời cha mẹ hoặc người đỡ đầu đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực liên các biện pháp xử lý.  - Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thì hỏi trực tiếp  - Hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và cách xử trí:  + Trong vòng 14 ngày trước đó có đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước), nêu địa điểm cụ thể nếu có.  + Trong vòng 14 ngày có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, làm việc cùng phòng, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách ≤ 1-2m, di chuyển trên cùng phương tiện, ...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với COVID-19.  + Nếu không có cả hai yếu tố tiếp xúc dịch tễ nêu trên thì thực hiện tiếp theo Mục 4  + Nếu có một trong hai yếu tố tiếp xúc dịch tễ nêu trên thì thực hiện tiếp theo Mục 5.  - Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế xã, phường hoặc đơn vị y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết mời cán bộ y tế khu vực, tuyến quận, huyện, thị xã tuyến Thành phố đến hỗ trợ |
| 4 | Xử trí sau khi hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ:  Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì xử lý như sau:  - Điều trị các triệu chứng sốt, ho, khó thở. Nếu cần thiết thì nhân viên y tế trường học đưa giáo viên, học viên hoặc phối hợp với cha mẹ đưa trẻ, học sinh đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời.  - Ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác y tế trường học (mẫu sổ theo dõi sức khỏe Sở đã gửi đến các đơn vị). |
| 5 | Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:  - Thông báo cho y tế địa phương để phối hợp xử lý khi có trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ, người có biểu hiện sốt, ho, khó thở tại trường học.  - Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly và điều trị.  - Cán bộ y tế trường học phối hợp với trạm y tế thị trấn hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa học sinh/giáo viên đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển học sinh/giáo viên nêu trên phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm. |
| 6 | Các biện pháp xử lý tại nhà trường:  - Đối với trường hợp có tiếp xúc gần hoặc trường hợp có liên quan khác thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương.  - Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cho học sinh nghỉ học ngay cho đến khi nhà trường có thông báo mới.  - Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế. |

***h) Yêu cầu đối với phòng/khu vực cách ly***

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| 1 | Đảm bảo thực hiện phòng chống lây nhiễm bằng việc thực hiện vệ sinh thông khí, không dùng điều hòa; hàng ngày lau rửa nền nhà, tay nắm cửa và bề mặt các đồ vật trong phòng bằng các dung dịch sát khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ. |
| 2 | Tại cửa phòng bố trí nơi rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh để thuận tiện sử dụng. |
| 3 | Bố trí thùng đựng chất thải có nắp đậy. Thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng của người cách ly vào thùng đựng chất thải. Đối với trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì thu gom, vận chuyển và xử lý như chất thải lây nhiễm theo hướng dẫn của trạm y tế cấp xã; thu gom các rác thải sinh hoạt khác vào thùng đựng rác thải thông thường. |
| 4 | Đảm bảo trang thiết bị y tế cơ bản theo quy định. |
| 5 | Có nội quy khu vực cách ly: hạn chế tối đa những người không phận sự vào khu vực cách ly; đảm bảo an ninh, an toàn; không tổ chức ăn uống tập trung trong khu vực cách ly; cung cấp suất ăn cho người được cách ly và đảm bảo an toàn thực phẩm. |

***i. Đối với giáo viên Tổng phụ trách, Chi đoàn****:*

- Tham gia đội xung kích trong việc kiểm tra theo dõi việc thực hiện nội quy phòng chống dịch Covid-19 và trong học tập hàng ngày của HS. Hằng ngày tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh do Covid -19 gây ra cho học sinh, cán bộ, giáo viên thông qua hình thức phát thanh,

- Tổ chức đội Sao đỏ, xung kích theo dõi kiểm tra vệ sinh trường lớp, đánh giá thi đua các lớp.

- Kiểm tra chuyên cần hằng ngày, báo cáo về nhà trường.

- Chi đoàn hỗ trợ các GVCN và TPT trong công tác kiểm tra và theo dõi các hoạt động của lớp về thực hiện phòng chống Covid-19.

***k. Đối với cha mẹ học sinh:***

- Hướng dẫn con em cách phòng chống bệnh dịch, bổ sung các sản phẩm phòng chống dịch như dung dịch rửa tay khô, bình nước uống cá nhân cho con, - Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm dõi thân nhiệt và tình hình sức khỏe của con thông qua các hình thức như: Tin nhắn, Zalo, eNetViet.

- Hằng ngày trước khi đi học, cha mẹ học sinh hỏi con có thấy ho sốt, khó thở hay mệt mỏi không nếu tình trạng sức khoẻ của con như ho, hắt hơi, mệt mỏi hoặc có bất thường về sức khỏe… Nếu bất thường thì báo cho GVCN lớp và cho con nghỉ học.

- Thông báo cho nhà trường thông tin cần thiết liên quan đến bệnh dịch…

**IV. PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC F0, F1, F2**

**1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị:**

Khi phát hiện người lao động ( học sinh) có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắcbệnh như mệt mỏi, sốt, ho,đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn Covid của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phong cách ly tạm thời. Luồng lối đi được phân như sau:

+ Nếu trường hợp nghi mắc ở lớp thuộc khu vực 2 tầng: đưa ra khỏi lớp và đi theo cầu thang giữa xuống thẳng sân trường và tiến về phòng cách ly y tế phòng chống dịch Covid-19.

+ Nếu trường hợp nghi mắc thuộc khu vực tầng 1: đưa ra khỏi lớp và đi thẳng từ sân trường tiến về phòng cách ly y tế phòng chống dịch Covid-19.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Khi đi thì người dẫn đường đi trước, người nghi ngờ mắc đi theo sau, đảm bảo giãn cách 2 m.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế ( số điện thoại 1900 9095) hoặc cơ quan y tế (trạm y tế xã Tam Hưng theo số ĐT: 0977293178) theo quy định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động, ( học sinh).

- Tổ Covid của nhà trường lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu .

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc Kết quả xét nghiệm SARS COV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

**2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị.**

***2.1 Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị***

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lỗi đi từ khu

vực có F1 đến phong cách ly tạm thời.

+ Nếu F1 ở lớp thuộc khu vực 2 tầng: đưa F1 ra khỏi lớp và đi theo cầu thang giữa xuống thẳng sân trường và tiến về phòng cách ly y tế phòng chống dịch Covid-19.

+ Nếu F1thuộc khu vực tầng 1: đưa F1 ra khỏi lớp và đi xuống sân trường và tiến về phòng cách ly y tế phòng chống dịch Covid-19.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Khi đi thì người dẫn đường đi trước, F1 đi theo sau, đảm bảo giãn cách 2 m.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5k, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (tổ covid của nhà trường) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, hoặc chờ hướng dẫn khử khuẩn của cấp trên.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tế để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

***2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương***

a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

b) Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo

y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát,

thông tin từ cán bộ quản lý, F1…

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị thông báo và yêu cầu các trường hợp này tư cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan ytế cấp xã nơi ở/lưu trú.

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

***2.3. Bộ phận y tế, Tổ chức hành chính Văn phòng của đơn vị.***

Phối hợp trạm y tế, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

***2.4. Xử tri đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1***

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tế để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường. tăng cường thực hiện 5K và sự kiểm tra, giám sát việc thực

hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Kết quả xét nghiệp dương tính thì thực hiện như Phần 1.

**V. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ. ( thực hiện theo hướng dẫn 21306 ngày 03/12/2021 Hướng dẫn liên ngànhvề phương án phòng chống dịch COVID - 19 khi có trường hợp măcCOVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếpxúc gần (Fl), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2)**

***1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị.***

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng chống dịch.

- Thủ trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương và quyết định phong tòa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/ khu vực làm việc/ phòng/ vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi.

Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly.

- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm

khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo

hướng dẫn của cơ quan y tế

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển, nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các

trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn đơnvị tiếp tục hoạt động bình thưởng kể từ ngày hôm sau.

**Lưu ý:** Phong tỏa tạm thời khu vực có liên quan đến F0 tùy thuộc mức độ di chuyển của F0 (học sinh, cán bộ, giáo viên dạy tại 1 lớp hay nhiều lớp); diện phong tỏa có thể toàn bộ trường học hoặc từng tầng/khu vực học, làm việc, phòng học có liên quan đến F0.

Phối hợp ngành y tế truy vết F1 triệt để tại trường học và tại cộng đồng.

F1 tại trường học: Lập danh sách toàn bộ các trường hợp F1. Lưu ý: Tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học có F0 được coi là F1, cách ly ngay tại lớp đó. Học sinh, giáo viên ở lớp khác là F1 thì tách ngay ra một khu vực riêng để tổ chức cách ly theo quy định. Phối hợp lấy mẫu xét nghiệm F1 theo chỉ định của y tế địa phương; cách ly tập trung F1 theo quy định.

Tùy tình hình dịch tễ có thể tổ chức ngay việc lấy mẫu xét nghiệm nhanh cho tất cả học sinh, giáo viên, người lao động đang ở trường hoặc lấy theo khu hoặc dãy lớp học hoặc theo tầng lớp học *(Những người đang có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh và F1 thì lấy mẫu xét nghiệm đơn. Những người khác thì nên lấy mẫu xét nghiệm gộp 5 - 10).*

F1 trong cộng đồng: Lập danh sách cán bộ, giáo viên, học sinh tiếp xúc gần và trường hợp liên quan đang ở cộng đồng theo yêu cầu của y tế địa phương.

Tổ chức truy vết F2; xem xét lấy mẫu xét nghiệm cho F2 nếu tiên lượng thấy nguy cơ F1 có thể đã trở thành F0 và lây cho F2. Hướng dẫn cho các trường hợp F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Tiếp tục phối hợp rà soát ngay để phát hiện những học sinh, giáo viên,

người lao động đang có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh trong trường học và đang ở trong cộng đồng. Tổ chức ngay việc cách ly tạm thời tại trường học ca bệnh nghi ngờ và tổ chức lấy mẫu đơn tại một khu vực riêng.

**Lưu ý:**

Trong khi chờ kết quả xét nghiệm: Học sinh, giáo viên, người lao động đang có mặt tại trường ở nguyên tại chỗ.

Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống lây nhiễm vì nguy cơ xảy ra lây nhiễm trong lúc phong tỏa tạm thời là rất cao: lớp học nào ở yên lớp học đó, tự quản và thực hiện 5K.

Rà soát toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác). Truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 thông qua nhiều hình thức như: Dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, sổ theo dõi, thông tin từ giáo viên chủ nhiệm ....

Khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan theo hướng dẫn của y tế địa phương.

Tùy theo đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của y tế địa phương, Trưởng ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 địa phương quyết định việc hoạt động trở lại của trường học.

*\* Đối với các trường hợp F0 đã khỏi bệnh và có giấy ra viện thì tiếp tục thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà/nơi lưu trú đủ 14 ngày thì mới trở lại trường học*

***2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm***

Xử lý như mục 1, phần III và xử trí đối với F1, F2 như phần II của kế hoạch.

***3. Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng.***

3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:

Xử lý như Mục I, Phần III và xử trí đối với F1 và F2 như phần II của kế hoạch.

3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị :

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần II của kế hoạch.

Trong trường hợp cần giải đáp thắc mắc đề nghị liên hệ theo đường dây nóng của Sở y tế Hà Nội: 0969082115 và 0949396115.

**VI. CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC**

**1. Bố trí lớp học phòng dạy: 01 lớp/phòng học**

**1.1. Đón, trả học sinh**

Bố trí người đón và đo thân nhiệt học sinh tại cổng trường hàng ngày (HS tự đi bộ hoặc xe đạp đi vào cổng chính; HS được người nhà đưa đón đi vào cổng sân bóng đá).

HS được người nhà đưa đón sẽ đi vào cổng khu sân bóng, xe đưa đón HS đảm bảo giãn cách tối thiểu 1 m; GV &NV đón và đo thân nhiệt cho HS và HD các em vào lớp

Thực hiện theo quy trình.

HS đến cổng trường (sân bóng đá)

Vào lớp học hoặc ở sân chơi với khoảng cách quy định

Rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch rửa tay khô

Để xe ngay ngắn tại khu vực lớp.

Xếp hàng đo thân nhiệt

**\* Phân công trực đo thân nhiệt học sinh hàng ngày:**

Vị trí đo tại sân trường cách cổng 6m trên lối đi

Thời gian: Bắt đầu từ 6 giờ 50 phút hàng ngày.

Nhân sự thực hiện: Nhân viên, giáo viên, đội cờ đỏ.

Chỉ đạo thực hiện Đ/c Lê Thị Hạnh, Thái Thị Kim Ngân.

Trực kỹ thuật: Nguyễn Thị Nhanh

**Danh sách người thực hiện:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Người đo** | **Ghi chú** |
| 2 | Giáo viên tổ 1 + nhân viên | Có mặt tại trường từ 6 giờ 45 phút. |
| 3 | Giáo viên tổ 2 + nhân viên | Có mặt tại trường từ 6 giờ 45 phút. |
| 4 | Giáo viên tổ 3 + nhân viên | Có mặt tại trường từ 6 giờ 45 phút. |
| 5 | Giáo viên tổ 4 + nhân viên | Có mặt tại trường từ 6 giờ 45 phút. |
| 6 | Giáo viên tổ 5 + nhân viên | Có mặt tại trường từ 6 giờ 45 phút. |
|  |  |  |

**2. Thời gian**

**Thời gian đến trường khối 1. 2. 3. 4. 5 theo khung giờ quy định: HS đến trường trước giờ vào lớp 10 phút.**

Giờ vào học, tan học, giờ giải lao của các khối lớp được bố trí lệch nhau để tránh tập trung đông học sinh. Cụ thể:

Lớp 5: 7 giờ 15 phút vào lớp, 10 giờ 15 phút tan học

Lớp 4: 7 giờ 20 phút vào lớp, 10 giờ 20 phút tan học

Lớp 3: 7 giờ 25 phút vào lớp, 10 giờ 25 phút tan học

Lớp 2: 7 giờ 30 phút vào lớp, 10 giờ 30 phút tan học

Lớp 1: 7 giờ 30 phút vào lớp, 10 giờ 35 phút tan học

**VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Trưởng ban: Ông Lê Tuấn Anh – Hiệu trưởng**

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19, điều

hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo và chủ trì các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

**2. Phó Trưởng Ban: bà Lê Thị Hạnh - Phó hiệu trưởng**

- Phụ trách trực tiếp, chỉ đạo công tác phòng chống dịch (xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh, phân công vệ sinh môi trường, phun thuốc khử khuẩn phòng chống dịch), báo cáo trưởng Ban chỉ đạo về tình hình, kết quả thực hiện.

- Giúp trưởng Ban chỉ đạo, tham mưu triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid - 19 gây ra tới toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Kịp thời điều chỉnh, bổ sung các phương án để chủ động, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu các tình huống dịch bệnh xảy ra.

- Phối hợp với trạm y tế xã chỉ đạo nhà trường thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch covid -19.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát hoạt động của các đoàn thể, tổ chuyên môn, đơn vị trong việc triển khai kế hoạch hành động thực hiện phòng chống dịch bệnh covid – 19 .

- Chỉ đạo viết và kiểm duyệt nội dung tin bài đăng lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

**3. Phó Trưởng ban: Bà Lê Thu Hiền - Phó hiệu trưởng**

- Triển khai công tác tuyên truyền tới toàn bộ CB, giáo viên, NV nhà trường về công tác phòng chống dịch.

- Chỉ đạo GVCN làm công tác tuyên truyền về công tác phòng chống dịch đến CMHS và học sinh trong thời gian nghỉ ở nhà và thời gian quay trở lại trường.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát hoạt động của các đoàn thể, tổ chuyên môn, đơn vị trong việc triển khai kế hoạch hành động thực hiện phòng chống dịch covid – 19

**4. Bà Thái Thị Kim Ngân (TPT) – Thành viên**

- Tham mưu cho Trưởng ban, phó Trưởng ban chỉ đạo triển khai các văn bản thực hiện phòng chống dịch Covid - 19 gây ra đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo trường TH Tam Hưng phòng chống dịch Covid – 19.

**-** Phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid - 19.

- Tổng hợp báo cáo chung của nhà trường về tình hình dịch bệnh định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh do virus gây ra đến toàn thể học sinh khi học sinh đi học trở lại.

- Tuyên truyền trên phát thanh của nhà trường về tình hình dịch và các biện pháp phòng chống dịch.

**5. Bà Thái Thị Chỉnh (CTCĐ) – Thành viên**

- Triển khai tuyên truyền tới các đoàn viên công đoàn các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Đôn đốc các thành viên trong công đoàn tham gia lao động vệ sinh khử khuẩn theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban phân công.

**6. Bà Nguyễn Thu Hương – Trưởng ban đại diện CMHS – Thành viên**

- Kết hợp với nhà trường trong công tác tuyên truyền phòng chống dịch.

- Triển khai kế hoạch thực hiện tới toàn thể Ban đại diện CMHS của các lớp và yêu cầu triển khai tới các CMHS và học sinh của từng lớp qua hệ thống Zalo, tin nhắn của nhóm lớp, nhóm trường.

- Phối hợp cùng với Ban Đại diện CMHS nhà trường để tuyên truyền, hướng dẫn phù hợp cho học sinh đi học trở lại đảm bảo an toàn.

**7. Bà Lê Thị Minh Thi (Tổ trưởng tổ 1); Nguyễn THị Thanh Huyền (Tổ trưởng tổ 2); Lê Thị Hà (Tổ trưởng tổ 3); Nguyễn Thị Hồng (Tổ trưởng tổ 4); Tào Thị Như Hoa (Tổ trưởng tổ 5)- Thành viên**

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác phòng chống Covid - 19 gây ra đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường khi được Trưởng ban phân công.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ 1 làm tốt công tác phòng chống dịch Covid - 19

- Kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch Covid- 19 gây ra của các giáo viên trong tổ.

- Phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid -19.

- Tổng hợp báo cáo về tình hình dịch bệnh định kỳ và đột xuất tổ theo quy định với Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19.

**8. Bà Nhữ Thị chung – Tổ trưởng tổ văn phòng – Thành viên**

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác phòng chống dịch covid -19 gây ra đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường khi được Trưởng ban phân công.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ làm tốt công tác phòng chống dịch covid – 19.

- Chuẩn bị đủ vật tư, thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị theo quy định của cấp trên.

- Kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch covid – 19 của các nhân

viên trong tổ.

- Phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid- 19 gây ra.

- Phụ trách viết tin bài về công tác phòng, chống dịch covid- 19.

- Tổng hợp báo cáo về tình hình dịch bệnh định kỳ và đột xuất tổ theo quy định với Ban chỉ đạo.

**9. Các giáo viên chủ nhiệm – Thành viên**

- Phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống covid – 19 gây ra

- Tuyên truyền đến toàn thể học sinh và phụ huynh lớp chủ nhiệm các biện pháp phóng chống dịch Covid- 19 gây ra.

- Thông báo kịp thời tới học sinh và phụ huynh thời gian nghỉ học phòng chống dịch và thời gian đi học trở lại qua các trang nhóm lớp.

- Báo cáo và cập nhật nắm bắt thông tin tình hình sức khỏe của HS trong thời gian nghỉ học và đi học trở lại.

- Hướng dẫn học sinh nghiêm túc thực hiện tốt nội quy của nhà trường khi ở nhà và khi đi học trở lại.

- Lao động vệ sinh theo sự phân công của ban chỉ đạo.

**10. Bà Nguyễn Thị Nhanh: Nhân viên y tế – Thành viên**

- Trực tiếp phối hợp với trạm y tế xã thực hiện công tác tiêu độc khử trùng, vệ sinh sát khuẩn phòng chống dịch bệnh.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo Chuẩn bị đầy đủ các đồ dùng, trang thiết bị, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang,… để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid- 19 gây ra.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai

công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật

chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

- Phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid – 19 gây ra.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/BCĐ phòng, chống dịch bệnh.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.

- Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp,

nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường.

**11. Ông Lê Trường Giang; Nguyễn Trọng Sơn; Phan Văn Chiến (Bảo vệ) - Thành viên.**

- Bảo vệ CSVC của nhà trường trong thời gian nghỉ dịch và đi học trở lại.

- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.

- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc.

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy của nhà trường.

**VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Ðể chủ động chuẩn bị cho học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ tổ chức họp trực tuyến với CMHS khối 1.2.3.4.5 trước hôm đến trường để phổ biến kế hoạch chi tiết việc đi học trở lại của học sinh, cũng như lịch dạy học bắt buộc phải thay đổi.

- Triển khai kế hoạch thực hiện tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua hệ thống Zalo, eNetViet, tin nhắn của nhóm lớp, nhóm trường. Gửi kế hoạch lên Website của nhà trường.

- Tập huấn trực tuyến cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường các biện pháp, hướng dẫn cho học sinh đi học trở lại đảm bảo an toàn và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.

- Phối hợp cùng với Ban Đại diện CMHS để tuyên truyền, hướng dẫn phù hợp cho học sinh đi học trở lại đảm bảo an toàn.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc tối thiểu (phòng y tế)

- Thực hiện các biện pháp vệ sinh, khử khuẩn trường lớp và các biện pháp phòng chống theo hướng dẫn của BYT và hướng dẫn liên ngành.

- Giáo viên soạn giáo án và chuẩn bị tâm thế giảng dạy trực tiếp và trực tuyến. Việc giảng dạy có sự linh hoạt phù hợp trình độ nhận thức của học sinh.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xếp TKB dạy học tại trường và trực tuyến của tuần bắt đầu thực hiện từ khi học sinh được đến trường và đưa lên Website của nhà trường.

- GVCN vào Website của nhà trường tải về gửi cho cha mẹ học sinh và học sinh.

- GVBM vào Website của nhà trường tải về để thực hiện.

- Phối hợp cùng với Ban Đại diện CMHS để tuyên truyền, hướng dẫn phù hợp cho học sinh đi học trở lại đảm bảo an toàn.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc tối thiểu (phòng y tế)

- Thực hiện các biện pháp vệ sinh, khử khuẩn trường lớp và các biện pháp phòng chống theo hướng dẫn của BYT và hướng dẫn liên ngành.

Trên đây là phương án dạy học trực tiếp trong điều kiện cho phép của trường TH Tam Hưng. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc gì thì giáo viên phải báo cáo trực tiếp với Tổ trưởng chuyên môn và Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của trường để kịp thời điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với những diễn biến mới nhất của tình hình dịch bệnh và chỉ đạo của các cấp./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT Thanh Oai (để b/c);  - BGH (để chỉ đạo); - CB, GV, NV (để t/h); - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Tuấn Anh** |

**PHÊ DUYỆT CỦA CẤP TRÊN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………