

Số: 80/KH-THTH

Tam Hưng, ngày 10 tháng 05 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào Lớp 1 - Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/04/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022–2023;

Căn cứ tình hình thực tế địa phương; Trường Tiểu học Tam Hưng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

II. Yêu cầu

1. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện đúng quy định về phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp.

3. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT Thanh Oai, của Sở GD&ĐT Hà Nội.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023

1. Phương thức tuyển sinh.

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do Ủy ban nhân dân huyện quy định: Xét tuyển Trực tuyến và xét tuyển Trực tiếp.

Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

2. Độ tuổi dự tuyển:

Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2016) hiện đang sinh sống và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú cùng gia đình trên địa bàn xã Tam Hưng thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường được UBND huyện Thanh Oai quy định. Trường hợp đặc biệt trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi (*tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1*).

3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu*) đối với trường hợp đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; (*không ép Plastic*)

+ Bản photo Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (*không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

4. Thời gian tuyển sinh:

4.1. Cấp mã số học sinh:

Trường Tiểu học Tam Hưng sẽ bàn giao mã số học sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh lớp 5 trước ngày 27/05/2021 thông qua các đồng chí giáo viên chủ nhiệm lớp.

Mỗi học sinh được cấp một mã số độc lập; Học sinh có trách nhiệm bảo mật mã số tuyển sinh, mật khẩu của mình. Nhà trường và các đồng chí giáo viên chủ nhiệm lớp không được tiết lộ mã số, mật khẩu của học sinh lớp mình cho bất kì ai khác ngoài chính học sinh và phụ huynh của học sinh đó.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Đợt 1:** (Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến):

Từ ngày 01/07/2022 đến hết ngày 03/07/2022, nhà trường tuyển học sinh đúng tuyến được phân chia theo địa bàn tuyển sinh.

- **Đợt 2:** (Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp) Từ ngày 13/07/2022 đến hết ngày 18/07/2022, tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng kí tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/07/2022.

- Sau ngày 18/07/2022, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ báo cáo và lập tờ trình về phòng GD&ĐT duyệt trực tiếp với lãnh đạo cấp học trong ngày 19/07/2022. Khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép các trường mới được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu được giao. Trong đó ưu tiên tiếp nhận trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật (từ ngày 21/07/2022 đến ngày 22/07/2022).

5. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2022-2023, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 168 học sinh/5 lớp.
Bình quân 34 HS/lớp.

Dự kiến tổng số học sinh của trường trong năm học 2022-2023 là: 1096 HS/ 30 lớp.

6. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống dịch Covid-19.

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023 nếu vẫn còn ảnh hưởng của dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ triển khai nghiêm túc công tác phòng dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của các cấp Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND huyện và Phòng GD&ĐT. Nhà trường thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trên trang Website của nhà trường về lợi ích và cách thức đăng ký tuyển sinh qua ứng dụng Công nghệ thông tin để cha mẹ học sinh hiểu rõ giúp việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến đạt hiệu quả cao.

II. HỒ SƠ TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG

1) Nhà trường lập bộ hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.
- Biên bản bàn giao hồ sơ giữa 2 cấp học.
- Kế hoạch tuyển sinh của trường.
- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh.
- Biên bản xét tuyển.

- Danh sách học sinh dự tuyển và được tuyển (danh sách được xuất từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến).

- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh.

- Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).

2. Số lượng:

Hồ sơ tuyển sinh được lập thành 02 bộ (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo theo cấp học).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh đúng quy định.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Ông Lê Tuấn Anh - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022 - 2023 đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên (Trưởng ban TTND, các Tổ trưởng và 1 số GV lớp 1 có năng lực).

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT: Phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường; phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu. Bàn giao mã số cho cha mẹ học sinh đúng quy định.

- Chỉ đạo thông báo công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển

sinh của trường đã được PGD phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh. Kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Lê Thu Hiền; bà Lê Thị Hạnh - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Giúp hiệu trưởng phụ trách giám sát thực hiện, triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến và rà soát các báo cáo, danh sách HS, biên bản đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp PGD.

- Chỉ đạo trực tiếp sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến để nhập mới HS đăng ký và sửa chữa thông tin HS đã đăng ký (nếu có đề nghị đính chính); Đánh dấu HS trúng tuyển, xuất và in danh sách học sinh dự tuyển và được tuyển từ phần mềm, báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD.

- Chỉ đạo trực tiếp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã, trên trang website của nhà trường.

- Phụ trách hướng dẫn CMHS hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Thực hiện phối hợp đầy mạnh công tác tuyên truyền, thực hiện tốt nhiệm vụ phân công, chủ động phối hợp trong triển khai nhiệm vụ.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh nhà trường thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm hướng dẫn chu đáo, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo quy định. Hướng dẫn CMHS chuẩn bị đủ hồ sơ nhập học theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ khi CMHS đến đăng ký, kiểm tra đối chiếu hồ sơ tuyển sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận. Nếu có trường hợp đề nghị đính chính thông tin của HS thì lập danh sách bàn giao cho Chủ tịch hoặc Phó CT HĐTS.

(Lịch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 đính kèm)

Lưu ý: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra

kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh **“Đã kiểm tra khớp với bản chính Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh”**, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận (có ghi ngày tháng xác nhận). Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập của học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

3. Bàn giao hồ sơ học sinh:

Nhà trường chuẩn bị đầy đủ toàn bộ hồ sơ của các em học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học cùng với danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học để bàn giao cho trường THCS.

Nhận hồ sơ trẻ 6 tuổi từ trường mầm non và bàn giao hồ sơ học sinh lớp 5 cho trường THCS Tam Hưng trước ngày 01/7/2022.

Địa điểm: - Trường mầm non bàn giao tại trường tiểu học.

- Trường Tiểu học bàn giao tại trường THCS.

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 28/04/2022: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh; Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh của trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo cấp học).

- Ngày 10/05/2022: Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 20/05/2022: Nhận lại Kế hoạch tuyển sinh từ Phòng giáo dục và đào tạo; Công khai về Kế hoạch tuyển sinh trên các phương tiện truyền thông.

- Ngày 25/05/2022: Cấp mã học sinh kèm mật khẩu cho cha mẹ học sinh. Chậm nhất ngày 27/05/2022 hoàn thành việc cấp mã học sinh.

- Từ ngày 01/07/2022 đến 18/07/2022: Tuyển sinh theo kế hoạch của Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh của huyện.

- Ngày 19/07/2022: Báo cáo nhanh Phòng giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)

- Từ ngày 21/07/2022 đến ngày 22/07/2022: Tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/07/2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày 29/07/2022: Nhà trường nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo cấp học (kèm theo hồ sơ tuyển sinh).

IV. Thời gian HS Lớp 1 nhận lớp:

Học sinh trúng tuyển sẽ đến nhận lớp theo thời gian mà trường Tiểu học Tam Hưng thông báo trên loa truyền thanh xã và trên trang Website <http://tamtamhung.thanhoai.edu.vn>.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Tam Hưng. Hội đồng tuyển sinh phối hợp hiệu quả trong triển khai kế hoạch và thực hiện thông tin báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý. Trong quá trình triển khai kế hoạch, khi có những vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 096.950.7461 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời hoặc gửi qua mail: cltamhung-to@hanoiedu.vn. Hội đồng tuyển sinh nhà trường yêu cầu các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Phòng GD Thanh Oai.
- UBND xã (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Tuấn Anh

XÉT DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Việt Dũng

Phụ lục 1

LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2022-2023

1. Thời gian, địa điểm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- **Thời gian:** Từ ngày 1/7 đến hết ngày 3/7 là thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Trong thời gian này cha mẹ HS có thể đến trường để nhà trường hỗ trợ trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con vào lớp 1. Thời gian cụ thể: Sáng từ 7h30 đến 11h. Chiều từ 14h đến 17h.

Cha mẹ HS nhớ mang theo Hộ khẩu, CCCD; Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú để có đủ thông tin được đăng ký dự tuyển vào lớp 1.

- **Địa điểm:** Tại phòng học môn Âm nhạc – Trường TH Tam Hưng.

2. Thời gian, địa điểm tuyển sinh trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh Lớp 1:

- **Thời gian:** Cha mẹ HS nhận mẫu Phiếu đăng ký và làm thủ tục đăng ký dự tuyển: 7h30 đến 11h từ 13/07/2022 đến 18/07/2022. Cha mẹ HS có thể đến Trường Tiểu học Tam Hưng nhận mẫu Phiếu đăng ký (Cha mẹ HS nhớ mang theo Hộ khẩu, CCCD; Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú để có đủ thông tin được đăng ký dự tuyển vào lớp 1.)

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Các ngày trong tuần (Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00)

+ Từ ngày 13/07/2022 đến hết 18/07/2022: Tiếp nhận hồ sơ học sinh đúng tuyển;

+ Từ ngày 21/07/2022 đến 22/07/2022: Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh bổ xung (nếu còn chỉ tiêu và nếu có).

- **Địa điểm nộp hồ sơ :** Văn phòng Trường Tiểu học Tam Hưng.